

Hollolan kunta

RAKENNUSVALVONTA

Päätöspäivämäärä 30.04.2025

Purkamislupa 098-2025-40

Rakennuspaikka

98-409-4-74

Tampereentie 1982

15880 HOLLOLA

Yleiskaava

M Maaseutuelinkeinot

Asian vireilletulo

23.04.2025

Toimenpide

Rakennuksen purkaminen

Puretaan vanha halli-/myymälä rakennus (prt 100220996B) uuden rakennuksen tieltä.

Luvan rakennus (PRT)		Kokonaisala	Kerrosala	Tilavuus
1	100220996B	722.0	722.0	2527.0

Vaativuus

Vaativuusluokka B - Tavanomainen

Rakenteellinen paloturvallisuus

P3

Asiakirjat ja selvitykset

Asemapiirustus - Asemapiirustus

Selvitys purkujätteistä ja niiden käsittelystä - Selvitys purkujätteistä ja niiden käsittelystä

Naapurien kuuleminen, suostumus tai huomautus - Naapurin kuuleminen

Selvitys rakennuspaikan hallinnasta (muu kuin omistus) - Kauppakirja
Kaupparekisteriote - Kaupparekisteriote
Valtakirja - Valtakirja
Hakemus - Lupahakemus

Päätös

Hyväksytty

PURKAMISLUPA:

Päätän maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan, koska purkaminen ei merkitse rakennettuun ympäristöön sisältyvien perinne-, kauneus- tai muiden arvojen hävittämistä, eikä haittaa kaavoituksen toteuttamista.

Perustelut

Puretaan vanha halli-/myymälä rakennus (prt 100220996B) uuden rakennuksen tieltä. Purerettava rakennus sijaitsee Hollolan kunnan strategisen yleiskaavan merkinnän M Maaseutuelinkeinot alueella, sekä pohjavesialueella.

Rakennuspaikan eteläpuolella kulkevan Tampereentien linjassa kulkee kaavan mukaan Historiallinen tielinja. Asiasta käytiin keskustelua Museon kanssa sähköpostilla, jolloin todettiin säilyneen tienpohjan osuuden sijaitsevan noin kilometrin päässä kaakossa.

Vanhan huoltoaseman maaperän pilaantuneisuudesta ja puhdistustarpeesta on olemassa Elyn lausunto HAMELY/55/07.00/2014 27.10.2020 :

Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) on tarkastanut tehdyn selvityksen. ELY-keskus katsoo selvityksen perusteella, että kyseisen alueen maaperä ei ole pilaantunut. Polttoaineiden varastointiin ja jakeluun käytettyä aluetta ei siten tarvitse puhdistaa.

Hakija on ilmoittanut hankkeen vireille tulosta yhdelle naapurille eikä näillä ole ollut siihen huomauttamista.

Hankkeen pääsuunnitteijana toimii DI Raimo Luukka RakL 92§.

Lupamääräykset

Haettu purkaminen ei merkitse rakennettuun ympäristöön sisältyvien perinne-, kauneus- tai muiden arvojen hävittämistä eikä haittaa kaavoituksen toteuttamista.

Purkumateriaali- ja rakennusjätteselvitys on laadittava 1.1.2025 alkaen. Selvitys laaditaan Suomen ympäristökeskuksen ylläpitämään Purkumateriaalin ja rakennusjätteen selvitystietojärjestelmään (Rapu). Rakentamislaki edellyttää, että rakentamis- tai purkamislupaa haettaessa tehdään selvitys hankkeessa syntyvistä purkumateriaaleista, vaarallisista aineista ja pois kuljetettavista maa- ja kiviaineksista. Selvitystä ei tarvitse tehdä, jos purkumateriaalien määrä on vähäinen tai pois kuljetettavia maa- ja kiviaineita ei synny (RakL16§).

Purkutyön mahdollisen melua aiheuttavan toiminnan osalta on huomioitava kunnan ympäristönsuojelumääräysten 6. luvun määräykset.

Purkutyömaan järjestelyissä ja purkutyön suorituksessa on huomioitava, että kohde sijaitsee pohjavesialueella.

Purkutyössä on huomioitava turvallisuuden kannalta riittävä työmaa-alueen rajaaminen, sekä kiinnitettävä erityistä huomiota purkutyön aikaisiin vaikutuksiin viereisille alueille. Ennen työn aloitusta on toimitettava työmaasuunnitelma, jossa työn aikaiset järjestelyt käydään läpi.

Purkamisluvan loppukatselmus voidaan suorittaa kun kaikki rakenteet on purettuina ja tontin alue tyhjennettynä ja siistittynä.

Purkamisluvan päätös lähetetään tiedoksi ELY-keskukselle (RakL182§).

Ennen rakennustyön tai kunkin työvaiheen aloittamista on ilmoitettava:
Purkutöiden työnjohtaja

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

Aloituseroitus

Loppukatselmus

Toimivallan peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö ja sen liitteenä oleva päätöksentekotaulukko.

Sovelletut oikeusohjeet

Purkamislupa

RakL 55 ja 56§.

Jari Eklund
email: jari eklund@hollola.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Julkaisupäivä

06.05.2025

Nähtävilläolopaikka

Hollolan kunnan yleinen tietoverkko www.hollola.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Hollolan kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätös on lainvoimainen 12.06.2025

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Hollolan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9-15.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Hollolan kunta, Kirjaamo

PL 66, 15871 Hollola

Kirjaamon käyntiosoite Tiilijärventie 7 F, Hollola

kirjaamo@hollola.fi

Puhelinnumero kirjaamoon: 044 780 1427

Kirjaamon palveluajat: ma-pe klo 9-15

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.